

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
№2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

Приказ

«10» марта 2026г.

№ 31/1

**«О назначении ответственного за
исполнение мероприятий по снижению
бюрократической нагрузки»**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников и реализации требований, установленных Федеральным законом от 08.08.2024 №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения российской федерации от 11.02.2025г. ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей, приложение №1 к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя заведующего по ВМР Петрову О.В.

Ответственному обеспечить:

- контроль за объёмом документационной нагрузки педагогических работников;
- выполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей ДООУ в соответствии с установленными сроками;
- проводить информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

3. Делопроизводителю Сизовой И.А., заместителю заведующего по ВМР Петровой О.В. провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте учреждения заместителю заведующего Петровой О.В. разместить соответствующие нормативные акты в разделе «Производительность труда».

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий /А.Б. Петрова/

С приказом ознакомлен:

Заместитель заведующего по ВМР /О.В. Петрова/

Делопроизводитель /И.А. Сизова/

