

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45

Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Сибирячок»
А.Б. Петрова
Приказ № 2
от «30» августа 2023г



**ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Направления мониторинге	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Ответственные должностные лица
1. Соответствие нормативно-правового обеспечения	1.1. Документация дошкольного учреждения, локальные акты: инструкции, положения.	Соответствие требованиям действующего законодательства	Анализ документов	Постоянно	Заведующий
	1.2. Наличие сайта дошкольного учреждения. Открытость информации об образовательном учреждении, реализуемых программах.	Соответствие требованиям нормативных актов.	Анализ содержания материалов на сайте	По мере размещения материалов (не реже 1 раза в месяц)	Заведующий
2. Соответствие структуры программы ФГОС ДО	2.1. обязательная часть программы	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов.	Анализ содержания программы	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	2.2. Часть, формируемая участниками образовательного процесса	Соответствие структуры программы требованиям нормативных документов.	Анализ содержания программы	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	2.3. Наличие программ, анализ программ	Соответствие требованиям нормативных документов.			Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	2.4 Соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ и услуг целям и задачам ДОУ	Утверждение программ.	Анализ содержания программы при наличии программ.	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3 Соответствие фактических условий реализации основной общеобразовательной программы ДОУ ФГОС	3.1. Требования к кадровому обеспечению: укомплектованность, уровень квалификации, повышение квалификации, программа развития кадров, инновационная деятельность.	Соответствие уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам. План повышения квалификации, аналитические материалы. Программа работы с кадрами. Положение о стимулировании.	Аналитическая справка		Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

	3.2. Требования материально-техническому обеспечению: к зданию и участку	к Заключение Роспотребнадзора, Госпожнадзора, обследования здания. Визуальный осмотр здания, акты, предписания.	Акт проверки, план устранения	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	3.3. К охране жизни и здоровья детей и работников.	Соответствие территории, здания и помещений санитарным нормам, пожарной безопасности, охране	Акты проверки	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	3.4. К санитарному состоянию помещений.	Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствии помещений санитарным нормам.	Экран санитарного состояния	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ медсестра
	3.5. К предметно - развивающей среде.	Оснащенность кабинетов. Наличие в помещениях здоровьесберегающего оборудования.	Акты проверки	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

	3.6. Комплексное оснащение воспитательно - образовательного процесса.	Наличие игр и игрушек для организации совместной и самостоятельной деятельности.	Наличие сертификате в, перечень оборудования	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
	3.7. К искусственному и естественному освещению помещений.	Визуальный осмотр осветительных приборов, стекол. <i>л</i>	Анализ заключений Роспотребнадзора Предписания	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
	3.8. К водоснабжению и канализации.	Исправность системы, Анализ заключений Роспотребнадзора о соответствие санитарным нормам.	Предписания	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	3.9. К пожарной безопасности.	Визуальный осмотр.	Предписания	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4 Требования к медико-социальному обеспечению	4.1. Медицинское обслуживание.	Наличие лицензии на медицинский кабинет.	Анализ документов		Заведующий, медсестра

	4.2.Формирование и наполняемость групп.	Комплектование, табель посещаемости, договоры с родителями.	Анализ документов	ежегодно	Заведующий
	4.3. Прохождение профилактических осмотров работников.	Медицинские книжки. Наличие медосмотра.	Анализ документов работников	ежегодно	Заведующий, медсестра
	4.4.Организация питания Десятидневное меню.	Документы по организации контроля за приготовлением пищи.	Анализ документов	1 раз в квартал	Заведующий, медсестра
	4.5.Организация оздоровления воспитанников.	Отражение в нормативных документах учреждения работы по здоровьесбережению.	Анализ образовательной программы, устава, локальных актов	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР , медсестра
5 Требования к информационно - методическому обеспечению	5.1. Информационное обеспечение образовательного процесса, методическое обеспечение. Номенклатура дел.	Осмотр методического кабинета, информационных ресурсов.	Справки	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

6 Требования к психолого-педагогическому обеспечению	6.1. Сохранение психического здоровья воспитанников, развивающие занятия с ОВЗ Сопровождение детей с трудностями в освоении программы.	Проверка планов работы специалистов, воспитателей.	Анализ планов работы	1 раз в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
	6.2. Взаимодействие с семьями воспитанников.	Удовлетворенность родителей качеством услуг, анкетирование.	Анализ результатов анкет	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7 Требования к финансовому обеспечению	7.1. Обеспечение реализации основной общеобразовательной программы ДОУ исходя из расходных обязательств.	Отчет по исполнению МЗ.	Анализ результатов	1 раз в год	Заведующий
8 Система мониторинга достижений детьми итоговых результатов освоения программы.	8.1. Результаты освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы.	Материалы диагностики детей.	Анализ результатов диагностики	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР