

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

**662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45
Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Сибирячок»
А.В. Петрова
Приказ № 191
от «07» ноября 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (далее МБДОУ), регламентирует деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Правовой основой деятельности Консультационного пункта являются: Конституция РФ; Семейный Кодекс РФ; Федеральный закон «Об образовании в РФ»; Устав учреждения; Указ Губернатора Красноярского края от 13.10.2017 № 258-уг «Об утверждении Концепции развития инклюзивного образования в Красноярском крае на 2017-2025 годы»; Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года от 07.05.2018 г. № 204; Концепция развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года от 31.08.2016 г. № 1839-р.

1.3. Цели создания Консультационного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие вариативных форм взаимодействия с родителями детей с ОВЗ, не посещающих ДОУ, получающих дошкольное образование в условиях семьи.

1.6. Принципы организации работы Консультационного пункта:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексного подхода: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля, различных социальных структур;
- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии.

2. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2. Режим работы специалистов в консультационном пункте определяется руководителем, исходя из режима работы МБДОУ.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультационном пункте, определяется штатным расписанием ДОУ.

2.5. В Консультационном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста

3. Основное содержание и формы работы Консультационного пункта

3.1. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4. Документация Консультационного пункта

4.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведётся следующая документация:

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

- Приказ об открытии Консультационного пункта;

- Положение о Консультационном пункте созданного на базе образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения;

- План работы консультационного пункта;

- График работы, расписание Консультационного пункта утверждённые руководителем образовательного учреждения;

- Анкета для оформления запроса родителей (приложение 1), журнал регистрации консультаций родителей (законных представителей), посещающих Консультационный пункт ДОУ (приложение 2).

Приложение 1

АНКЕТА для оформления запроса родителей в Консультационный пункт МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале регистрации запросов Консультационного пункта и в журнале регистрации индивидуальных приемов Консультационного пункта.

После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного пункта подготовят консультацию и отправят её по адресу электронной почты, указанной в анкете

Приложение 2

Журнал учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)

Дата обращения	Ф.И.О. родителей	Ф.И.О. год рождения ребенка	Цель обращения на какого специалиста запрос	Вид консультативной помощи (очная, дистанционно)	Дата оказанной консультативной помощи, подпись специалиста

