

ДОГОВОР №

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Лесосибирск

«___» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска», осуществляющее образовательную деятельность **на основании лицензии № 9339-л, выданной Министерством образования Красноярского края 10 июля 2017 года,** в лице **заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок» Петровой Анны Борисовны** действующего на основании Распоряжения Главы администрации города Лесосибирска от 28.04.2016г. №-25-к., а также Устава дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок», далее – МБДОУ и матерью (отцом) **ФИО**

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего в интересах несовершеннолетнего **ФИО дата рождения года рождения**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: **адрес**

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения между МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок» и родителями (законными представителями) ребёнка по вопросам предоставления образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

Стороны действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребёнка, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом МБДОУ, Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Принять в МБДОУ ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании направления «Отдела образования» администрации города Лесосибирска, заявления родителя (законного представителя), документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и медицинского заключения.

2.1.2. Зачислить ребенка в _____ группу общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

2.1.3. Форма обучения – очная.

2.1.4. Предоставить общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе дошкольного образования со сроком обучения – _____ лет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности:

- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО в течение учебного года с **01 сентября по 31 мая**

- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям и достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих интересов; индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.

- безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ;

2.1.6. Организовать обучение и воспитание в МБДОУ на русском языке.

2.1.7. Организовать развивающую предметно-пространственную среду в МБДОУ в соответствии с возрастом и реализуемой образовательной программой (помещение, оборудование, программно-методическое обеспечение, дидактические пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Знакомить родителя (законного представителя) воспитанника с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

- 2.1.9. Обеспечить возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания детей дошкольного возраста, образовательными технологиями.
- 2.1.10. Создать условия для занятий физической культурой и спортом;
- 2.1.11. Организовать спортивную, оздоровительную и художественно-эстетическую деятельность ребёнка во время каникул: в зимний период (январь); в летний период с 01 июня по 31 августа ежегодно.
- 2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу с **01 сентября последующего года**.
- 2.1.13. Установить время пребывания ребёнка в МБДОУ-при 5 дневной рабочей неделе (выходные дни – суббота, воскресенье) 60 часов: с 07.00 до 19.00; в предпраздничные дни – с 07.00 до 18.00.
- 2.1.14. Осуществлять присмотр и уход за воспитанниками - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ.
- 2.1.15. Организовать режим пребывания (образовательную деятельность, прогулку, питание, дневной сон, игровую деятельность и т.д.) ребёнка в МБДОУ в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы и санитарными правилами, и нормативами.
- 2.1.16. Обеспечивать ребенка сбалансированным пятиразовым питанием /завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин/ в соответствии с режимом дня данной возрастной группы, санитарными нормами и положением об организации питания воспитанников в МБДОУ.
- 2.1.17. Знакомить родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ; порядком предоставления компенсации части родительской платы.
- 2.1.18. Создать условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечить:
 - текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических мероприятий - в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: питьевой режим, проветривание, влажная уборка, кварцевание, дезинсекция, дератизация;
 - проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом: закаливание (прогулки, гимнастика), фитотерапия (фиточай, витаминные напитки), полоскание зева отварами противовоспалительных трав (по индивидуальному плану с согласия родителей).
- 2.1.19. Организовать оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам органами здравоохранения на основании договора.
- 2.1.20. Направлять ребёнка для обследования в детскую консультацию при наличии медицинских показаний с согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.21. Обследовать ребёнка специалистами ППк МБДОУ и ТППК г. Лесосибирска по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с детьми, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.
- 2.1.22. Сохранять место за ребенком в случае его болезни; санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска родителей.
- 2.1.23. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.1.24. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 2.1.25. Обеспечить доступность информации о деятельности образовательной организации на информационных стендах и на официальном сайте МБДОУ
- 2.1.26. Соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителя /законного представителя/ и Воспитанника.
- 2.1.27. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить получение детьми общего образования;
- 2.2.2. Нести ответственность за воспитание своих детей, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 2.2.3. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка образовательной организации.
- 2.2.4. Выполнять устав МБДОУ и настоящий договор.
- 2.2.5. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений;
- 2.2.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- 2.2.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ ежемесячно в срок до **15** числа за текущий

месяц в размере: _____ руб. _____ коп/

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

- отдавать ребенка лицам, указанным в Договоре:

2.2.9. Приводить ребенка в МБДОУ в период с **07.00 до 08.00** в опрятном виде, чистой одежде и обуви: одежда должна быть удобной, в соответствии с погодными условиями.

2.2.10. Обеспечить ребёнка специальной одеждой для учебных занятий по физической культуре.

2.2.11. Незамедлительно сообщать МБДОУ об изменении контактного телефона, места жительства, семейного положения, изменении паспортных данных, банковского расчетного счета. При рождении третьего и последующих детей предоставлять справку о составе семьи, справку из социальной защиты.

2.2.12. Информировать МБДОУ об опоздании или предстоящем отсутствии ребёнка; его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Своевременно ставить в известность воспитателя, медицинскую сестру о причине отсутствия ребёнка и дате выхода с больничного листа до 08.00 по **телефону 4-15-45,4-12-44** или лично. После перенесённого заболевания, обязательно наличие справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.14. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в МБДОУ на период санаторно-курортного лечения и отпуска.

2.2.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу МБДОУ.

2.2.17. Не появляться в МБДОУ в нетрезвом состоянии, не курить на территории образовательной организации.

2.3. МБДОУ имеет право:

2.3.1. Отчислить ребенка из МБДОУ по заявлению родителей.

2.3.2. Самостоятельно с учетом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования.

2.3.3. Выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам дошкольного образования;

2.3.4. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) по всем направлениям воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.5. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.3.6. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Передать ребенка (в случае оставления ребёнка в нерабочее время в МБДОУ) в отделение по делам несовершеннолетних полиции города Лесосибирска и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей (законных представителей), согласно части 2 ст. 16 ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.3.8. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников МБДОУ.

2.3.9. Взыскать с родителей (законных представителей) долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в судебном порядке.

2.3.10. Соединять группы в случае необходимости, а также в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3.11. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации,

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей /законных представителей/ с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

2.4.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ

- 2.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своих детей;
- 2.4.4. Защищать законные права и интересы воспитанников.
- 2.4.5. Направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;
- 2.4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.4.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 2.4.8. Присутствовать при обследовании детей ППк МБДОУ и ТПМПК г. Лесосибирска, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 2.4.9. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, в период адаптации по согласованию с администрацией.
- 2.4.10. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определённой уставом МБДОУ. Посещать проводимые МБДОУ родительские собрания.
- 2.4.11. Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития воспитанников в МБДОУ.
- 2.4.12. Осуществлять добровольные благотворительные пожертвования на развитие группы, МБДОУ.
- 2.4.13. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.
- 2.4.14. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.
- 2.4.15. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Установлен норматив затрат на содержание ребенка в МБДОУ, финансируемых из городского бюджета, составляет 9259,39 рубля. Стоимость услуг МБДОУ по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: _____ руб. _____ коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. Распределить родительскую плату следующим образом:

- 80% от общей суммы данных средств направлять на питание в МБДОУ;
- 20% от общей суммы данных средств направлять в МБДОУ на присмотр и уход за детьми на финансово-хозяйственные нужды, не связанные с реализацией общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родитель /законный представитель/ производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно до **15** числа за текущий месяц путем перечисления денежных средств, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3.1. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в указанный срок Родителям /законным представителям/ вручается письменное уведомление, что задолженность должна быть погашена в течение двух недель.

3.4. На снижение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ/не более 10% от норматива затрат на содержание одного ребенка/ в соответствии с законодательством Российской Федерации, и постановлением администрации города Лесосибирска имеют право многодетные семьи, имеющих троих и более несовершеннолетних детей,

3.5. Ежемесячная родительская плата не взимается за присмотр и уход: - за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией или туберкулезным инфицированием.

3.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ в размере

 % , с учетом критериев нуждаемости.

4. Ответственность на неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Сторонами решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из МБДОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Действие договора

7.1. Срок действия договора с « » 20 года по « » 20 года.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»
Юридический адрес: 662549,
г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, д. 1
ИНН/КПП 2454025923/245401001

Заведующий _____ **А. Б. Петрова**

Заказчик:

(Фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные

(Адрес места жительства /прописки)

(Контактная информация тел.)

подпись

расшифровка

Отметка о получении 2-го экземпляра договора

подпись

расшифровка

« » _____ 20__ г.
дата