

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

**662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45
Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net**

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«02» сентября 2022г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №2 «Сибирячок»
_____ А.Б. Петрова
Приказ № 5
от «02» сентября 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

г. Лесосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2020 г. №519 ФЗ «О несении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновленная информация об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 г. «1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновленная информация об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (далее МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБДОУ, размещается на информационных стендах МБДОУ, официальном Сайте МБДОУ в сети «Интернет».

1.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации и предоставляет актуальный результат деятельности ДОУ.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса МБДОУ, размещен по адресу - <http://les2dou.ucoz.net>

1.5. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального сайта МБДОУ (далее – Сайт)

2. Цели и задачи официального Сайта МБДОУ

2.1. Целями Сайта являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о функционировании МБДОУ, локальных актах, программном, материально-техническом и кадровом обеспечении, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Задачами Сайта являются:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе инновационной, коррекционной, профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию Сайта

3.1. Структура, содержание официального Сайта МБДОУ, а также формат представления информации на официальном Сайте МБДОУ установлены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

3.2. Сайт МБДОУ должен содержать:

- контактную информацию ДОУ – юридический адрес, номера телефонов;
- данные об администрации МБДОУ – ФИО руководителя и его заместителей;
- электронные версии организационных документов МБДОУ – устав, лицензию, учебный план, расписание занятий, режимы дня групп и другие организационные документы на усмотрение МБДОУ;
- информацию о порядке поступления в МБДОУ;
- материалы по организации образовательной деятельности;
- материалы о постоянно действующих направлениях работы МБДОУ;
- информацию о расходовании денежных средств.

3.3. Сайт ДОУ может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.);
- материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.);
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы воспитанников МБДОУ;
- материалы, размещенные специалистами МБДОУ по своему направлению (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).
- иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Для обеспечения функционирования Сайта заведующий МБДОУ приказом назначает ответственного за ведение и информационное сопровождение официального Сайта (администратор Сайта).

3.6. Ответственный за ведение и информационное сопровождение официального сайта (администратор Сайта) обязан:

- оформлять статьи и другие информационные материалы для официального сайта МБДОУ;
- проверять содержание разделов Сайта, удалять устаревшие документы и информацию;
- освещать все мероприятия, проводимые в МБДОУ;
- постоянно публиковать нормативную, правовую документацию, методическую информацию;
- размещать утвержденную информацию на официальном Сайте МБДОУ;
- осуществлять мониторинг информационного наполнения официального Сайта МБДОУ.

3.7. К размещению на официальном Сайте МБДОУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

4.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта ДОУ.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

4.3. Администратор осуществляет:

- размещение информации на Сайте МБДОУ;
- оперативный контроль размещенной на Сайте информации;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующей;
- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МБДОУ несет заведующий.

4.5. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.7. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБДОУ вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заведующий детским садом.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

5.2. Заведующий МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.