

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45

Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net

ПРИНЯТО:

на Общем собрании
трудового коллектива
Председатель СТК *Л.Н. Порозова* /Л.Н. Порозова/
Протокол № 1
от «08» сентября 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»
А.Б. Петрова/
Приказ № 145/1
от «08» сентября 2023г



Согласовано:

с Родительским комитетом

Александрова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

г. Лесосибирск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (Далее – МБДОУ) в соответствии: Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г., Трудовым кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ, другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. МБДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи МБДОУ лицензии. МБДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.3. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения образовательной деятельности.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.5. Режим работы заведующего МБДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ и утверждается учредителем.

1.6. Режим работы МБДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между МБДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является

следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы: 8 групп – 12-часового пребывания детей с 7.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику, который определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОУ. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. На каждую группу воспитанников предусматривается по два воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика, утренний круг;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка к образовательной деятельности;
- образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, воздушные и водные процедуры;
- подготовка к полднику, полдник;
- труд, общение, игры по собственному выбору (самостоятельная деятельность), вечерний круг;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- уход детей домой.

Режим функционирования МБДОУ регламентируется приказом заведующего.

Режим дня строится с учетом сезонных изменений. В теплый период года увеличивается ежедневная длительность пребывания детей на свежем воздухе, образовательная деятельность переносится на прогулку (при наличии условий).

Согласно СанПиН 1.2.3685-21 при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают. При осуществлении режимных моментов необходимо учитывать также индивидуальные особенности ребенка (длительность сна, вкусовые предпочтения, характер, темп деятельности и т. д.).

Для каждой возрастной группы определен свой режим дня, с учетом теплого и холодного периода года.

3. Организация образовательного процесса

3.1. МБДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2. В МБДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373) и СанПиН 2.4.3648-20, 1.2.3685-21.

3.4. Организация образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется расписание образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с реализуемой образовательной программой в МБДОУ. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, условия организации образовательного процесса должны соответствовать требованиям, предусмотренным Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

3.5. МБДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом утвержденными заведующим МБДОУ.

4. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МБДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в МБДОУ.

4.2. Организация образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБДОУ:

- о режиме работы МБДОУ на новый учебный год;
- о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни;
- об организации летне-оздоровительной работы.

2. Регламент образовательной деятельности.

3. Графики работы специалистов, циклограммы.

4. Годовой график образовательного процесса.

5. Регламент совместной деятельности с детьми (физкультурно - оздоровительной).