

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска»

**662549, г. Лесосибирск, ул. Юбилейная, 1 тел. 8(39145) 4-15-45
Email: dou2sibiryachok@mail.ru, адрес сайта: les2dou.ucoz.net**

ПРИНЯТО:
на Общем родительском собрании
Протокол № 1
от «28» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____/А.Б. Петрова/
МБДОУ «Детский сад №2 «Сибирячок»
Приказ № 10
от «28» сентября 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «СИБИРЯЧОК»**

г. Лесосибирск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Сибирячок» города Лесосибирска» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022г., Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения от 31.06.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования; Уставом МБДОУ.

1.2. Родительский комитет (Далее – Комитет) – является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей работе Родительский комитет руководствуется Уставом МБДОУ, положением о родительском комитете, планом работы и иными локальными актами, регламентирующими его деятельность.

1.4. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы дошкольного учреждения. Представители в родительский комитет МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- в организации и проведении досуговой деятельности;
- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ.
- 2.2.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет МБДОУ:

- вправе вносить предложения в разработку Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, определяющих деятельность МБДОУ;
- участвует в определении направления образовательной деятельности МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает содействия педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями, проведения воспитательных мероприятий;
- совместно с администрацией осуществляет контроль обслуживания и организации качества питания;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, родительских клубов, конкурсов, акций, Дней открытых дверей и других

массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей);

- сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного учреждения, режиму МБДОУ;
- изучает предложения администрации МБДОУ по оказанию родительской помощи данному Учреждению;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки МБДОУ;
- вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции родительского комитета, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.
- 5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.
- 5.6. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.7. Заседания Родительского комитета созываются не реже 2 раза в учебный год.
- 5.8. Решения Родительского комитета являются правомочны, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим МБДОУ.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления МБДОУ

- 6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ Общим собранием, Педагогическим советом:
- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета МБДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию МБДОУ и Педагогического совета решений, принятых на заседании Родительского комитета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет несет ответственность:
- за выполнение плана работы;
 - за выполнение решений и рекомендаций комитета;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.